#### Α Ι Τ Η Σ Η

**“Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας”**

του:

**E.ΔΙ.Π**

του: Τομέα

του: Τμήματος

της: Σχολής

του: Αριστοτελείου Πανεπιστημίου

Θεσσαλονίκης

Τηλ.: 2310.99

Email:

##### Συνημμένα:

##### <πρόγραμμα συνεδρίου/σεμιναρίου/επιστ. συνάντησης/πρόσκληση από ίδρυμα υποδοχής κτλ>

##### Θεσσαλονίκη, 11/4/2016

Έλαβε γνώση & συνηγορεί,

βεβαιώνεται ότι δεν παρακωλύεται

η εκπαιδευτική διαδικασία του Τομέα:

Ο **Διευθυντής**

του Τομέα < >,

<Ονοματεπώνυμο>

**Προς**:

το **Τμήμα**

της Σχολής

του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε άδεια απουσίας από **<ημερομηνία>** έως **< ημερομηνία >** σύμφωνα με το ΠΔ147/2009-ΦΕΚ189/29.09.2009/τ.Α’, Άρθρο 6, Παρ.1γ, για συμμετοχή μου σε <συνέδριο, ημερίδα, σεμινάριο, επιστημονική συνάντηση/συνεργασία κτλ>, <τόπος>, <σκοπός>.

Αντικαταστάτης μου ορίζεται o/η <Ονοματεπώνυμο>.

Με τιμή,

<Ονοματεπώνυμο>